

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 Экономика и бухгалтерский учёт предприятий туризма и
гостиничного дела**

Рассмотрено на заседании
ПЦК Пищевых производств и обслуживания
Протокол № 9
от «24» апреля 2025 г.
Председатель ПЦК Ильичева О.С.

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 № 1100)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: Ильичева О.С., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: _____ ФИО, должность

Содержательная экспертиза: _____ ФИО, должность

Внешняя экспертиза: (при наличии)

Содержательная экспертиза: _____

ФИО, должность, полное название ОУ СПО и/или ВПО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	16
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Экономика и бухгалтерский учёт предприятий туризма и гостиничного дела

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учёт предприятий туризма и гостиничного дела является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;
- планировать и прогнозировать продажи;
- выстраивать систему стимулирования работников;
- управлять материально-производственными запасами;
- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;
- применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;
- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;
- выстраивать систему стимулирования работников предприятия

туризма и гостеприимства;

- рассчитывать нормативы работы горничных;
- применять методы максимизации доходов;
- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;
- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;
- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;
- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;
- разработать план самообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;
- методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.
- тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;
- особенности продаж экскурсионных услуг;
- особенности продаж услуг предприятия питания;
- номенклатуру основных и дополнительных услуг;
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда
- принципы управления материально-производственными запасами

- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами

- содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию

- методы управления доходами;

- методы определения эффективности работы структурных подразделений

- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

- виды отчетности по продажам;

- учет и порядок ведения кассовых операций;

- формы безналичных расчетов;

- методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития

- нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.

- специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания.

- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации,

определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.
характеристику документального

– оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 120 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 108 часа;
самостоятельной работы студента– 12 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
практическая работа	60
Самостоятельная работа (всего)	12
Консультации	2
Промежуточная аттестация	6
Итоговая аттестация в форме: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учёт предприятий туризма и гостиничного дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		22	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4	1,2
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	4	
	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.		
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2	1,2
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе	2	
	Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства		
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	16	1,2
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.	6	
	Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).		
	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		
	Практические работы № 1-10:	10	2,3

	Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	1	
	Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	1	
	Формирование калькуляции стоимости проживания в отеле и оказания сопутствующих услуг.	1	
	Расчёт объёма предоставляемых дополнительных услуг туристам (экскурсии, трансферы, аренда транспорта).	1	
	Анализ коэффициента занятости номерного фонда гостиницы.	1	
	Моделирование доходности и рентабельности туристического предприятия.	1	
	Расчёт экономической эффективности дополнительных услуг в туристическом комплексе.	1	
	Определение размеров скидок и спецпредложений для отелей и курортов.	1	
	Нормативы нагрузки на персонал в гостиничном и ресторанном бизнесе.	1	
	Алгоритм расчёта эффективности использования помещений отеля (ресторан, конференц-залы, фитнес-клубы).	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Экономические предпосылки развития туризма и гостеприимства в России	1	3
	Основные показатели эффективности работы предприятий туризма и гостеприимства	1	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		38	
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	16	1,2
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	6	
	Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах		
	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.		
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.		
	Капитальные вложения и их эффективность		
	Практические работы № 11-20	10	2,3

	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства.	1	
	Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	1	
	Оценка потребности в оборотных средствах.	1	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов.	1	
	Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	1	
	Пути повышения эффективности использования материальных активов предприятия.	1	
	Потребность в инвестициях для обновления материально-технической базы гостиницы.	1	
	Оценка целесообразности покупки нового оборудования взамен старого.	1	
	Разработка инвестиционной программы для расширения гостиничного комплекса.	1	
	Выбор оптимального метода начисления амортизации на предприятии.	1	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	20	1,2
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства	2	
	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда		
	Практические работы № 21-38:	18	2,3
	Расчёт премии и вознаграждений сотрудникам по результатам работы.	1	
	Оценка и анализ системы премирования на предприятии.	1	
	Определение структуры фонда заработной платы в гостиничном бизнесе.	1	
	Формирование графика отпусков и расчёт компенсаций за неиспользованные дни отпуска.	1	
	Расчёт доплат и компенсаций за вредные условия труда и сверхурочную работу.	1	
	Разработка должностной сетки окладов и тарификации должностей.	1	
	Планирование кадрового резерва и подготовка сотрудников к замещению вакансий.	1	
	Методика установления должностных обязанностей и формулировка квалификационных требований.	1	
	Распределение фонда заработной платы по категориям сотрудников (рабочие,	1	

	специалисты, менеджеры).		
	Расчёт страховых взносов и удержаний из заработной платы.	1	
	Влияние сезонности на численность персонала и расходы на оплату труда.	1	
	Установление нормативов численности персонала и норм времени выполнения работы.	1	
	Анализ соотношения между фондом оплаты труда и оборотом предприятия.	1	
	Моделирование влияния инфляции на размер заработных плат и премий.	1	
	Соотношение постоянной и переменной части заработной платы сотрудников.	1	
	Использование гибких систем оплаты труда (повременно-премиальная, бонусная, аккордная оплата).	1	
	Фонд рабочего времени и механизм его планирования на предприятиях сферы услуг.	1	
	Повышение квалификации сотрудников и планирование затрат на дополнительное образование.	1	
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2	1,2
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	2	
	Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек		
Раздел 3. Ценообразование на предприятиях сферы туризма и гостеприимства		22	
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятиях сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	12	1,2
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	4	
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.		
	Практические работы № 39-46:	8	2,3
	Расчёт пороговой цены методом директ-костинг.	1	
	Анализ чувствительности цены к изменению переменных затрат.	1	
	Определение точки безубыточности с применением системы директ-костинг.	1	
	Влияние величины накладных расходов на цену продукта.	1	

	Формирование оптимального ассортимента продукции по критерию маржинальной прибыли.	1	
	Оценка рентабельности подразделений предприятия методом директ-костинг.		
	Постановка целей ценообразования на основе показателя маржинального дохода.	1	
	Сравнение директ-костинга и абсорбционного метода калькулирования себестоимости.	1	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	8	1,2
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.	4	
	Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		
	Практические работы № 47-50:	4	2,3
	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	
	Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	Рассмотреть ключевые финансовые показатели (ROE, ROA, EBITDA и др.) и их влияние на успешность предприятия.	1	
	Оценить показатели рентабельности (маржа прибыли, чистая прибыль, рентабельность активов) и их взаимосвязь с эффективностью деятельности предприятия.	1	
	Изучить показатели производительности труда (затраты на единицу труда, трудоемкость услуг) и факторы, влияющие на их величину.	1	
	Анализ показателей фондоотдачи, материалоемкости, рентабельности активов и их влияние на экономику предприятия.	1	
Тема 3.3. Управление доходами от	Содержание учебного материала	2	1,2
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства	2	

продаж	Технологии максимизации доходов		
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		18	
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	1,2
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов	4	
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов		
	Практические работы № 51-54:	4	2,3
	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2	
	Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	Изучить происхождение бухгалтерского учета, его развитие и основные этапы становления в различных странах мира.	1	
	Рассмотреть национальные стандарты РФ (Российские стандарты бухгалтерского учета — РСБУ) и международные стандарты (МСФО), сравнить их преимущества и недостатки.	1	
	Изучить основные принципы бухгалтерского учета (двойная запись, непрерывность, денежное выражение и др.) и раскрыть их суть.	1	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание учебного материала	6	1,2
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете	2	
	Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании.		
	Практические работы № 55-58:	4	2,3
	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение	2	

	операций по предоставляемым услугам.		
	Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание учебного материала	4	1,2
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.		
	Практические работы № 59-60	2	2,3
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Изучить разделение расходов на прямые и косвенные, постоянную и переменную составляющую, сопоставить классификации расходов в бухгалтерском и налоговом учете.	1	
	Рассмотреть порядок учета расходов на выплату заработной платы, премий, пособий и социальных гарантий, обсудить влияние на налоговую базу.	1	
	Всего часов аудиторной нагрузки	100	
	Часы самостоятельной работы	12	
	Итого:	112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета: ученические столы, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с.

2. Захожий А.В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А.В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с.

3. Иванилова, С. В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 152 с.

Дополнительные источники:

4. Прокопьева Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю.В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с

5. Тюленева Т.А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале	Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка учения рассчитывать.

<p>и средствах на оплату труда принципы управления материально- производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных—смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в</p>	<p>и способы их разрешения</p>	
---	--------------------------------	--

<p>хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.</p> <p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</p>	<p>Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. Применять различные формы, виды устной</p>	

<p>ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов; разработать план самообразования.</p>	<p>и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.</p>	
---	---	--